

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво  
(МБДОУ «ДС № 7 КВ» г. Пикалёво)

**РАССМОТРЕНЫ:**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2018

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

приказом № 68 от 03.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

Регистрационный номер 48  
от 03.09.2018

Пронумеровано прошито скреплено печатью  
6 (шесть) листов  
Заведующий МБДОУ «ДС № 7 КВ» г. Пикалёво  
*Е.А. Молчанова* Е.А. Молчанова  
«03» сентября 2018 года  
число



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво  
(МБДОУ «ДС № 7 КВ» г. Пикалёво)

**РАССМОТРЕНЫ:**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2018

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

приказом № 68 от 03.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

Регистрационный номер 48  
от 03.09.2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» города Пикалёво (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, а также посещающие дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2008 года № 03-133.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

2.1. Консультативный центр дошкольной образовательной организации создается с целью обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **2.2. Основные задачи консультативного центра:**

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей;

информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

оказание дошкольникам содействия в социализации.

### **2.3. Принципы деятельности консультационного центра:**

лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;  
открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности консультативного центра**

3.1. Консультативный центр открывается на основании распорядительного акта заведующего дошкольной образовательной организации.

3.2. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего дошкольной образовательной организации.

3.3. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе.

3.3.1. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов дошкольной образовательной организации;

обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью;

обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра;

проводит мониторинг деятельности консультативного центра, готовит отчетность по работе консультативного центра.

3.4. Консультационный центр работает один раз в месяц, согласно расписания, утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре определяется исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации:

заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;

учитель-логопед;

педагог-психолог;

воспитатели;

музыкальный руководитель;

инструктор по физической культуре;

медицинский работник (по согласованию).

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования) на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (приложение ).

3.6.1. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

3.7. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.8. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами дошкольной образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.10. Формы работы консультационного центра:

очные индивидуальные, подгрупповые и групповые консультации для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающие занятия с детьми в присутствии родителей (законных представителей);

совместные занятия родителей (законных представителей) с детьми с привлечением специалистов дошкольной образовательной организации с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

лекции, мастер-классы, теоретические или практические семинары для родителей (законных представителей).

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на:

получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

высказывание пожеланий на тему консультаций.

4.2. Специалисты, привлекаемые к работе в консультационном центре дошкольной образовательной организации, несут ответственность за:

предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

компетентность и профессионализм;

обоснованность и эффективность рекомендаций;

ведение документации;

сохранность и конфиденциальность информации.

## **5. Документация консультационного центра**

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);

график работы консультативного центра;

заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);

журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультативный центр;

журнал учета работы специалистов консультативного центра;

журнал предварительной записи по обращениям родителей (законных представителей);

статистический отчет о работе консультационного центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

## **6. Прочие положения**

6.1. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база дошкольной образовательной организации.

6.2. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.3. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного центра.

Приложение  
к Положению о консультационном центре  
МБДОУ «ДС № ? КВ» г. Пикалёво

Регистрационный номер

от \_\_\_\_\_

Заведующему  
Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 7 комбинированного вида»  
города Пикалёво  
Молчановой Е.А.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес места жительства родителей (законных  
представителей):

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
на получение услуг консультационного центра**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

прошу предоставить методическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (указать тему обращения)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, согласна на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка.

Дата заполнения заявления \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

подпись

/расшифровка подписи